

- MODULO TIPO PER RICHIESTA NULLA-OSTA/AUTORIZZAZIONE -

Indirizzare a: **Alla Città metropolitana di Catania**

2° DIPARTIMENTO– 4° SERVIZIO
UFFICIO GESTIONE RISERVE NATURALI
Via Nuovaluce 67/A– 95030 - TREMESTIERI ETNEO (CT)
PEC: protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it

Marca da Bollo
Valore corrente
(€ 16.00)

Solo se non in possesso di PEC indirizzare a:

urp@cittametropolitana.ct.it

OGGETTO: Richiesta rilascio Nulla–Osta/Autorizzazione, per (riportare l'attività richiesta) prevista dal regolamento concernente le modalità d'uso della riserva naturale orientata (specificare se "Oasi del Simeto" o "Fiume Fiumefreddo").

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il _____,
residente a _____ in via _____ n° _____, Tel./ cell. _____ nella qualità
di proprietario/a o avente titolo dell'immobile sito in _____ in C/da _____ ;
Villaggio _____ via _____ n° _____ ;
rientrante in zona _____ della riserva naturale orientata _____ ;
censito al **N.C.T.** _____ al foglio n° _____ particella/e n° _____ del Comune di _____ ;

Consapevole delle sanzioni Penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione e/o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- **che, nel lotto di terreno sopra indicato non esistono opere edili abusive di alcun tipo per le quali non sia stata presentata regolare richiesta di sanatoria edilizia nei termini di Legge;**
- **che, per il lotto di terreno sopra indicato in atto non sussistono procedimenti di natura giudiziaria e/o amministrativa di nessun tipo e genere;**
- **Che la documentazione prodotta ed allegata alla presente richiesta corrisponde al vero, non ha subito variazione nel corso del tempo ed è attualmente valida;**

C H I E D E

Il rilascio di Nulla-Osta e/o Autorizzazione per lavori di :(*) _____

(*) Specificare e motivare la tipologia dei lavori da eseguire.

Si allegano:

(Vedasi elenco documentazione da produrre).

Catania li _____

Con Osservanza

- ELENCO DOCUMENTAZIONE -

Documentazione base da produrre a corredo della richiesta:

- Richiesta come da modulo, con apposta marca da bollo del valore corrente a nome del proprietario/a o avente titolo;
- Fotocopia documento di riconoscimento del richiedente;
- Fotocopia dell'Atto di proprietà e/o del Titolo di possesso;
- Certificato di Destinazione Urbanistica della zona;
- Corografia dei luoghi;
- Estratto di mappa catastale della zona ove ricade l'immobile e/o terreno e visura/e catastale/i;
- Planimetria/e catastale;
- Relazione tecnica illustrativa dei lavori e/o relazione agronomica, il tutto firmato e timbrato da tecnico abilitato;
- Documentazione Fotografica comprendente una visione d'insieme dell'immobile e o dell'azienda agricola comprensiva di tutti i particolari relativi ai lavori per cui si richiede il nulla osta, foto debitamente datate e firmate una per una.

Ulteriore documentazione specifica da presentare in funzione del tipo di attività/intervento richiesto e/o nei casi di applicazione della Circolare dell'Assessore Regionale T.A. 12 gennaio 2001 relativa a interventi di miglioramento fondiario.

La Richiesta con la relativa documentazione del caso dovrà essere presentata al Protocollo Generale della Città Metropolitana di Catania oppure spedita per posta o inviata via PEC a: protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it oppure, in mancanza di PEC, via e-mail a: urp@cittametropolitana.ct.it

L' Ufficio **Gestione Riserve Naturali** si trova presso il Centro Direzionale di via Nuovaluce 67/A –Tremestieri Etneo - riceve il pubblico nei giorni di:
LUNEDI – MERCOLEDI - dalle ore 9:00 alle ore 12:00.
Tel. 095-4012092/2970/2466/2468.