

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NATALIA TORRE
Data di nascita	30.04.1963
Incarico	Segretario Generale di fascia A
Attuale Amministrazione	Città Metropolitana di Catania
Indirizzo	Via Novaluce, 67/a Tremestieri Etneo (CT)
Telefono	095/4012649
E-mail	segretario.generale@cittametropolitana.ct.it
Nazionalità	Italiana

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di Studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di Studio e Professionali	-Abilitazione allo svolgimento della professione di Avvocato -Abilitazione allo svolgimento di attività di Segretario Generale di fascia A in comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### Precedenti incarichi di Segretario Comunale

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | 17.02.2014 -11.04.2016   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | Comune di Adrano<br>Pubblica Amministrazione<br>Segretario Generale      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | 05.09.2012 – 16.02.2014  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | Comune di Caltagirone<br>Pubblica Amministrazione<br>Segretario Generale |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | 01.12.2008 – 04.09.2012  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | Comune di Pedara<br>Pubblica Amministrazione<br>Segretario Generale      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | 27.04.2006 – 30.11.2008  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | Comune di Scordia<br>Pubblica Amministrazione<br>Segretario Generale     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | 15.03.2005 -26.04.2006   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | Comune di Randazzo<br>Pubblica Amministrazione<br>Segretario Generale    |

- Date (da – a) 16.07.2001 – 14.03.2005
- Nome del datore di lavoro Comune di Francavilla di Sicilia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Segretario Comunale Capo

- Date (da – a) 21.06.1999 – 15.07.2001
- Nome del datore di lavoro Comune di Aci Bonaccorsi
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Segretario Comunale

- Date (da – a) 25.01.1999 - 20.06.1999
- Nome del datore di lavoro Comune di Scillato (PA)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Segretario Comunale

## **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE E INCARICHI**

- Date (da – a) Dal 22.04.2016
- Nome del datore di lavoro Città Metropolitana di Catania
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

- Date (da – a) marzo 2014 - 11.04.2016
- Nome del datore di lavoro Comune di Adrano
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego -Responsabile della Prevenzione della Corruzione  
-Componente del Nucleo di Valutazione  
-Presidente del C.U.G  
-Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica.

- Date (da – a) 2013 – 16.02.2014
- Nome del datore di lavoro Comune di Caltagirone
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego - Responsabile della Prevenzione della Corruzione  
- Presidente dell'Organismo di Valutazione

- Date (da – a) 14.09.2012-16.02.2014
- Nome del datore di lavoro Comune di Caltagirone
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego - Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica per il personale dell'Area Dirigenziale e della Delegazione Trattante di parte pubblica per il personale non dirigenziale.

- Date (da – a) 2012 - 2014
- Nome del datore di lavoro Comune di Catania
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Commissario ad Acta per l'ottemperanza di giudicato.

- Date (da – a) Giugno 2011 - 2014
- Nome del datore di lavoro Comune di Linguaglossa
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Componente del Nucleo di Valutazione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2010 Comune di Linguaglossa Pubblica Amministrazione Presidente Commissione per la valutazione della proposta di project financing relativa alla realizzazione dell'impianto di risalita cabinovia Monte Conca.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>01.12.2008 – 04.09.2012 Comune di Pedara Pubblica Amministrazione -Direttore Generale -Presidente dell'Ufficio per i Servizi Ispettivi -Presidente Ufficio Procedimenti disciplinari -Presidente del Collegio del Controllo di Gestione -Presidente del Nucleo di Valutazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>01.12.2008 – 11.04.2011 Comune di Pedara Pubblica Amministrazione Presidente della Commissione Edilizia Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>27.04.2006 – 30.11.2008 Comune di Scordia Pubblica Amministrazione -Presidente della Delegazione Trattante -Presidente del Nucleo di Valutazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>29.04.2005 – 31.12.2005 Comune di Randazzo Pubblica Amministrazione Direttore Generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>15.03.2005 – 26.04.2006 Responsabile generale del procedimento del Prusst Valdemone</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>13.01.2004 – 24.08.2004 Unione dei Comuni della Via Regia dell'Alcantara Ente Locale Segretario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Luglio 2002 –14 marzo 2005 Comune di Francavilla di Sicilia Pubblica Amministrazione Direttore Generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Ottobre 2001 – luglio 2002 Ente Parco Fluviale dell'Alcantara Ente Pubblico Consulente Amministrativo</p>

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

14.09.1995 -23.01.1999  
 Pretura Circondariale di Catania - sez. Lavoro -  
 Ministero di Grazia e Giustizia  
 Assistente Giudiziario

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1985 - 1989  
 Università di Catania  
 Ente Pubblico  
 Incarico di collaborazione con l'Istituto di Scienza delle Finanze della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Catania per la ricerca finanziata dal Ministero della Pubblica Istruzione con particolare riferimento alle questioni inerenti al finanziamento dell'attività pubblica e alla ripartizione , tra gli enti locali, di fondi messi a disposizione dall'amministrazione centrale.

## FORMAZIONE

Partecipazione, dal 1999 ad oggi, a corsi di formazione manageriale, organizzati per la maggior parte dalla SSPAL per i Segretari Comunali e Provinciali, in materie riguardanti gli entri locali; tra i più recenti, si indicano, a titolo esemplificativo, i seguenti: "La ultime novità in materia di appalti nella Regione Siciliana"; "Le novità legislative e amministrative introdotte in materia di politiche del personale negli enti locali a seguito della riforma Brunetta"; "L'adeguamento degli enti territoriali al processo di riforma della pubblica amministrazione locale di cui al d.lgs. 150/2009 ed alla legge 122/2010 – Linee operative per l'attuazione della riforma. La gestione della fase applicativa"; "I contratti decentrati per il 2012 e i nuovi obblighi organizzativi delle amministrazioni"; "La gestione del contenzioso", "Le novità in materia di contratti pubblici".

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA  
 ALTRE LINGUE

[ Italiana ]  
 [ Inglese ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]  
 [buono]  
 [buono]

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Esperienza nell'uso di personal computer e del software per l'office automation avendo altresì frequentato corso ufficiale microsoft per windows 95, word, excel e elementi di internet.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Dott.ssa Natalia Torre