



**CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA**

**CARTA DEI SERVIZI**

**II° Dipartimento - 4 Servizio**



**CHIOSTRO PALAZZO MINORITI  
Via Prefettura, 14 - 95124 CATANIA**

**PREMESSA**

Il 2° Dipartimento - 4° Servizio “**Ambiente, Energia, Polizia Provinciale e Protezione Civile**” ha competenze in materia di programmazione, pianificazione, e promozione, controlli, autorizzazioni, e vigilanza, interventi di prevenzione rischi, volte alla gestione e salvaguardia dell’ambiente e delle risorse naturali, nonché competenze per la promozione, valorizzazione e sviluppo Energetico ed ambientale. In particolare si occupa delle seguenti materie: Valorizzazione e gestione delle aree di particolare valore naturalistico, Gestione delle Riserve naturali, della caccia e della pesca nelle acque interne, rilevamento, monitoraggio, disciplina ed autorizzazione delle emissioni in atmosfera(AUA),Censimento, disciplina, catasto e monitoraggio degli scarichi civili ed industriali, e tutela delle acque, interventi per la prevenzione dell’inquinamento atmosferico ed acustico, impianti e relative autorizzazioni/iscrizioni, compresa l’attività di vigilanza sulle imprese che svolgono attività di gestione dei rifiuti, monitoraggio della gestione dei rifiuti, con l’istituzione dell’ufficio “osservatorio Rifiuti” comprese tutte le attività relative al controllo su territorio ai sensi del Codice stradale e del d.lgs.152/06,Progettazione e realizzazione di interventi di energetici del patrimonio immobiliare provinciale, rapporti con l’Agenzia Provinciale dell’Energia e dell’Ambiente, Pareri su procedure di compatibilità ambientale – Autorizzazioni Integrate Ambientali (A.I.A.),sorveglianza sul territorio, vigilanza e controlli in materia ambientale, Attività concernente la prevenzione dei rischi e attuazione degli interventi di prevenzione, vigilanza e controlli in materia ambientale e nelle aree protette . La gestione dei rifiuti è effettuata conformemente ai principi di precauzione, di prevenzione, di proporzionalità, di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nel rispetto dei principi dell'ordinamento nazionale e comunitario, con particolare riferimento al principio comunitario "chi inquina paga". A tal fine la gestione dei rifiuti è' effettuata secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza.

**La Polizia Provinciale** ha competenza nell’ambito della tutela del territorio nella lotta ai crimini ambientali, con controlli negli ambienti acquatici e fauna ittica con servizi congiunti agli agenti ittici, utilizzando le nuove procedure obbligate nel codice dell’ambiente: tra amministrazione attiva ed accertamento giudiziale, la lotta contro al fenomeno del bracconaggio e vari reati afferenti alle ecomafie e zoomafie, neologismi conati per indicare lo sfruttamento criminale dell'ambiente e degli animali. Nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, svolge indagini e operazioni di polizia giudiziaria anche in settori diversi, secondo quanto previsto dalla legge; esplica servizio di polizia stradale mediante strumentazioni apposite (*alcol test, drug test, pese mobili, telelaser, autovelox, impianti pubblicitari abusivi, etc.*), concorrendo alla sicurezza nella circolazione stradale, sia con attività di prevenzione e repressione degli illeciti al codice della strada che con la sorveglianza delle strade e, tramite il rilievo degli incidenti. Le competenze in capo al servizio di polizia stradale, sono estese a tutte le tipologie di strade. Partecipa **ai piani di controllo coordinato del territorio**, unitamente alle altre forze di polizia, svolgendo un valido servizio per il contrasto della criminalità nelle aree urbane e periferiche di molte realtà italiane, esamina con molta professionalità i reati di natura ambientale per un controllo capillare sui rifiuti e trasformazione di essi. La polizia provinciale, oltre all'accertamento dei reati per cui è specializzata, previene e reprime anche contravvenzioni e delitti in materia di armi e munizioni; stupefacenti; furti, ricettazioni e reati contro il patrimonio; reati contro la persona; reati contro la pubblica amministrazione; reati in materia di circolazione stradale; contro l'immigrazione clandestina e in tanti altri ambiti e settori.

## **Principi Fondamentali**

**La Carta dei servizi** si ispira ai principi fissati dalla Direttiva, “Principi sull’erogazione dei servizi pubblici” del Presidente del Consiglio dei Ministri, del 27 gennaio 1994:

La presente carta dei servizi pertanto assicura:

1) **ACCESSIBILITA'**: cioè le informazioni necessarie per l'accessibilità ai servizi erogati, fornendo le indicazioni su 1. “tipologia dei servizi erogati”, 2. “ descrizione del servizio erogato e fonti normative che lo regolano”, 3."L'ufficio che eroga il servizio e recapito telefonico del relativo referente cui potersi rivolge", 4. “nominativi dei collaboratori dell'ufficio e relativi recapiti telefonici ”, 5. “Giorni orari di ricevimento e indirizzi di posta elettronica”, 6. “Standard di qualità

di ogni servizio erogato", 7. "Tipologia dell'utenza a cui viene erogato il servizio", 8. "Fac s-simile domanda e documentazione richiesta".

2) **EFFICIENZA:** Capacità di prestare il servizio richiesto garantendo l'apertura nelle ore antimeridiane e per almeno due giorni la settimana nelle ore pomeridiane con la presenza di adeguate unità di personale per fornire sia le notizie richieste sia eventualmente nella fase istruttoria delle pratiche, la partecipazione dell'utente.

3) **TRASPARENZA:** Consente agli utenti la consultazione tramite il sito dell'Ente per le informazioni sui servizi e le materie di competenza.

4) **IMPARZIALITÀ:** il comportamento nei confronti dell'utente è ispirato a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

5) **CONTINUITÀ:** l'erogazione dei servizi nell'ambito delle modalità stabilite è assicurata con continuità e regolarità. Eventuali modifiche del servizio saranno preventivamente comunicate all'utenza.

6) **PARTECIPAZIONE:** la partecipazione degli utenti è garantita al fine di favorire la collaborazione per un miglioramento dei servizi.

La complessità dell'organizzazione dell'ente, unitamente all'ampiezza delle competenze esercitate rende necessario la predisposizione di una propria carta dei servizi da parte di ciascun servizio e in alcuni casi anche da parte di ogni singolo ufficio.

## DESCRIZIONE DEI SERVIZI FORNITI

### I servizi forniti sono:

1)

#### **Attività-Certificazione finale dell'avvenuta bonifica dei siti contaminati come previsto dal D.lgs 152/2006**

**Descrizione dell'attività:** Bonifica siti contaminati procedura ordinaria art.242, procedura semplificata art.249), Dlgs.152/06 siti industriali - P.V. Carburanti - ex discariche dismesse)-

**Referente Telefono:** Ufficio Bonifiche :Edoardo Principio Tel. 095401 /2529

**Ricevimento:** dal lunedì al venerdì ore 8,00 /14,00 - Martedì e Giovedì ore 15,00 - 18,00 presso gli uffici di via Nuova luce n 67/A-Tremestieri Etneo(CT)

indirizzo di posta elettronica: **edoardo.principio@cittàmetropolitana.ct.it**

2)

#### **Attività- Pareri e controlli su Autorizzazione alle emissioni ai sensi D.Lgs. n152/06 artt.nn.269 e281 D. Lgs.n. 152/06 e art.272 com 3 del D. Lgs.n. 152/06-**

**Descrizione dell' attività:** L'autorizzazione alle emissioni in atmosfera ai sensi dell'art. 269 - titolo I parte V del D. Lgs.n. 152/06 e D.A. del 9.8.2007 n. 175/Gab, si rilascia agli impianti aventi emissioni in atmosfera e rientranti tra quelle attività a ridotto inquinamento atmosferico. Ai sensi dell'art.272 com. 3 del D. Lgs.n. 152/06 si rilascia l'autorizzazione per Impianti di riparazione e verniciatura carrozzerie autoveicoli. In caso di variazione della titolarità dell'impianto precedentemente autorizzato per le emissioni in atmosfera, il gestore subentrante deve inoltrare istanza di voltura in bollo secondo il modello previsto, allegando la documentazione indicata nello stesso.

**Referente Telefono:** Ufficio Ambiente: Umberto Troja tel.0954012990

**Ricevimento:** Lunedì e Venerdì ore 8,00 -14,00 - Martedì e Giovedì ore 15,00 - 18,00 presso gli uffici di via Nuovaluce n 67/A - Tremestieri

indirizzi di posta elettronica:

**giuseppedistefano@cittàmetropolitana.ct.it**

**salvatore.birreci@cittàmetropolitana.ct.it**

per gli atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, si rimanda alla sez. Attività e procedimenti-sottosez. Tipologie procedimenti -D204 Ambiente energia Polizia provinciale e Protezione civile.

**3)**

**Attività- AUA**

**Descrizione dell' attività:** L'Autorizzazione unica ambientale(AUA) in attuazione dell'art.23 Legge n.35 del 4 Aprile 2012, è un provvedimento destinato a semplificare gli adempimenti delle piccole e medie imprese. Si tratta di un unico provvedimento autorizzativo, rilasciato su istanza di parte, di competenza dell'Ente, che sostituisce e comprende i titoli abilitativi in materia ambientale, che prima le imprese dovevano richiedere separatamente ai diversi enti competenti. L'autorizzazione viene inviata per il rilascio del provvedimento unico al SUAP di competenza.

**Referente Telefono:** Ufficio AUA: Agrippino Mangiarratti tel.0954013075

**Ricevimento:** lunedì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 Giovedì dalle ore 15,30 alle 16,30 presso gli uffici di via Nuovaluce n 67/A-Tremestieri Etneo(CT)

indirizzi posta elettronica:

**[agrippino.mangiarratti@cittàmetropolitana.ct.it](mailto:agrippino.mangiarratti@cittàmetropolitana.ct.it)**

**[claudio.scrofani@cittàmetropolitana.ct.it](mailto:claudio.scrofani@cittàmetropolitana.ct.it)**

**[cinzia.sciuto@cittàmetropolitana.ct.it](mailto:cinzia.sciuto@cittàmetropolitana.ct.it)**

**[uffici.aua@cittàmetropolitana.ct.it](mailto:uffici.aua@cittàmetropolitana.ct.it)**

per gli atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, si rimanda al sito dell'Ente pagina iniziale "Ambiente" - "AUA"- "Modello compilazione AUA"

**4)**

**Attività- Recupero rifiuti attraverso la procedura semplificata come previsto dall'art. 216 del D.lgs 152/2006**

**Descrizione dell' attività:** Iscrizione in un apposito registro delle imprese che effettuano la comunicazione di inizio attività di recupero rifiuti in procedura semplificata (art. 216 D.L.vo n. 152/06)

**Referente Telefono:** Ufficio Procedure semplificate e osservatorio rifiuti: Dr. Ing. Salvatore Raciti tel.0954012428

**Ricevimento:** Martedì e Giovedì ore 9,00 -12,00-Giovedì ore 15,00 - 17,00 presso gli uffici di via Nuovaluce n 67/A-Tremestieri Etneo(CT)

indirizzi posta elettronica:

**[antonio.avveduto@cittametropolitana.ct.it](mailto:antonio.avveduto@cittametropolitana.ct.it)**

**[filippo.celia@cittametropolitana.ct.it](mailto:filippo.celia@cittametropolitana.ct.it)** **[angelo.lombardo@cittametropolitana.ct.it](mailto:angelo.lombardo@cittametropolitana.ct.it)**

**[giovanni.bucolo@cittametropolitana.ct.it](mailto:giovanni.bucolo@cittametropolitana.ct.it)**

per gli atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, si rimanda alla sez. Attività e procedimenti- sottosez. Tipologie procedimenti -D204 Ambiente energia Polizia provinciale e Protezione civile

**5)**

**Attività- Controllo del territorio ai sensi del codice della strada e D.lvo n.152/2006**

**Descrizione dell' attività:** controllo del territorio- sicurezza del cittadino-. rispetto del codice della strada e del d.lvo n.152/2006., controllo paesaggistico e architettonico -vigilanza ittico/venatoria - controllo sulle scuole guida e scuole nautiche

**Referente Telefono:**

Polizia Provinciale: Attività Staff. Verbali: Salvatrice Bruno tel. 095401/1539

Segreteria Polizia Provinciale: Alfio Sgarlato tel. 095401/1545

Ufficio Polizia Ambiente: Achille Tersicore tel. 095401/1546

Ufficio Polizia Amministrativa: Giacinto Rodano 095401/1542

Ufficio Polizia Stradale : Rodolfo Micieli tel.095401/1728

Ufficio Polizia Giudiziaria: Piero Viola

**Ricevimento:**

**Verbali:** Martedì ore 15,30/17,00 Mercoledì–Giovedì ore 9,00/12,00

indirizzi: posta elettronica:

[verbali@cittametropolitana.ct.it](mailto:verbali@cittametropolitana.ct.it)

[silvana.bruno@cittametropolitana.ct.it](mailto:silvana.bruno@cittametropolitana.ct.it)

**Segreteria Polizia Provinciale:** tel 095401/1545

posta elettronica: [nucleocomando@cittametropolitana.ct.it](mailto:nucleocomando@cittametropolitana.ct.it)

**Polizia provinciale Ambiente:** Tel.095401/1546

posta elettronica: [achille.tersicore@cittametropolitana.ct.it](mailto:achille.tersicore@cittametropolitana.ct.it)

**Polizia Amministrativa :**tel 095401/1542

posta elettronica: [giacinto.rodano@cittametropolitana.ct.it](mailto:giacinto.rodano@cittametropolitana.ct.it)

**Polizia stradale:** tel 095401/1728

posta elettronica: [rodolfo.micieli@cittametropolitana.ct.it](mailto:rodolfo.micieli@cittametropolitana.ct.it)

**Polizia Giudiziaria** tel 095 401/3831

Posta elettronica: [piero.viola@cittametropolitana.ct.it](mailto:piero.viola@cittametropolitana.ct.it)

per gli atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, si rimanda alla sez. Attività e procedimenti-sottosez. Tipologie procedimenti -D204 Ambiente energia Polizia provinciale e Protezione civile

**6)**

**Attività- Visite guidate nelle Riserve Naturali**

**Descrizione dell' attività:** Le visite guidate vengono effettuate tramite appuntamento

**Referente Telefono:** Ufficio Gestione Riserve Naturali: Direttore Riserve naturali: Gaetano Torrisi tel.095/4012485

Posta elettronica: [gaetano.torrisi@cittametropolitana.ct.it](mailto:gaetano.torrisi@cittametropolitana.ct.it)

**Ricevimento:** Lunedì - Mercoledì -Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso gli uffici di via Nuovaluce n 67/A-Tremestieri Etneo(CT)

Posta elettronica: [gaetano.torrisi@cittametropolitna.ct.it](mailto:gaetano.torrisi@cittametropolitna.ct.it) [riserve.naturali@cittametropolitana.ct.it](mailto:riserve.naturali@cittametropolitana.ct.it)  
indirizzi posta elettronica:

[gaetano.torrisi@cittametropolitana.ct.it](mailto:gaetano.torrisi@cittametropolitana.ct.it)

[salvo.gentile@cittametropolitana.ct.it](mailto:salvo.gentile@cittametropolitana.ct.it)

[francesco.lotauro@cittametropolitana.ct.it](mailto:francesco.lotauro@cittametropolitana.ct.it)

per gli atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, si rimanda alla sez.Attività e procedimenti-sottosez.Tipologie procedimenti -D204 Ambiente energia Polizia provinciale e Protezione civile

**7)**

**Attività- Rilascio nulla osta ambientale RR.NN.OO**

**Descrizione dell' attività:** Il nulla osta ambientale si rilascia ai sensi del D.G. 683/44 del 7-9— 2001 (autorizzazione al rilascio N.O.) e dei regolamenti: DARTA 824/44 del 30-5-87 regolamento R.N.O. “Oasi del Simeto” e

DARTA 798/44 del 28-12-2000 regolamento R.N.O. Fiume Fiumefreddo. La richiesta di rilascio N.O. da parte dell'utente è effettuata in bollo di valore corrente, su modello predisposto dall'Ufficio, che accertata la validità della documentazione, anche attraverso richiesta di integrazione, predispone sopralluogo tecnico e, sulla base di quanto rilevato, esprime parere motivato.

**Referente Telefono:** Ufficio Gestione Riserve Naturali: Direttore Riserve naturali: Gaetano Torrisi tel.095/4012485

Posta elettronica: [gaetano.torrisi@cittametropolitana.ct.it](mailto:gaetano.torrisi@cittametropolitana.ct.it)

**Ricevimento:** Lunedì - Mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso gli uffici di via Nuovaluce n 67/A-Tremestieri Etneo(CT)

indirizzi posta elettronica:

**gaetano.torresi@provincia.ct.it**

**[riserve.naturali@cittametropolitana.ct.it](mailto:riserve.naturali@cittametropolitana.ct.it)**

**[antonino.casabianca@provincia.ct.it](mailto:antonino.casabianca@provincia.ct.it)**

per gli atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, si rimanda alla sez. Attività e procedimenti-sottosez. Tipologie procedimenti -D204 Ambiente energia Polizia provinciale e Protezione civile

8)

**Attività-Rateizzazione delle sanzioni ai sensi del cds e del D.lgs 152/2006**

**Descrizione dell' attività:** Su richiesta dell'utente si prende in esame la domanda di rateizzazione dell' oblazione ai sensi del cds e del D.lgs 152/2006. la domanda deve essere presentata presso l'Ufficio verbali.

**Referente Telefono:** Staff. Verbali Salvatrice Bruno

Tel 0954011539 [verbali@cittametropolitana.ct.it](mailto:verbali@cittametropolitana.ct.it)

**Ricevimento:** Martedì ore 15,30/17,00 Mercoledì - Giovedì ore 9,00/12,00

indirizzi posta elettronica:

**[silvana.bruno@cittametropolitana.ct.it](mailto:silvana.bruno@cittametropolitana.ct.it)**

**[antonio.ponzo@cittametropolitana.ct.it](mailto:antonio.ponzo@cittametropolitana.ct.it)**

**[roberto.strano@cittametropolitana.ct.it](mailto:roberto.strano@cittametropolitana.ct.it)**

**[mario.curro@cittametropolitana.ct.it](mailto:mario.curro@cittametropolitana.ct.it)**

per gli atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, si rimanda alla sez. Attività e procedimenti-sottosez. Tipologie procedimenti -D204 Ambiente energia Polizia provinciale e Protezione civile

9)

**Attività- Rilascio licenze pesca**

**Descrizione dell' attività:** Su istanza dell'interessato, esaminata la richiesta e l'allegata documentazione viene rilasciata, ai sensi del regio decreto 1604/31 e della L.r.9/86,e previa adozione di D.D., l'autorizzazione con validità di 6 anni e rinnovo con pagamento annuale per la pesca nelle acque interne, attestata con il rilascio di un libretto-tessera di riconoscimento. Verifica delle dichiarazioni

**Referente Telefono:** Ufficio Ambiente : Umberto Troja tel.0954012990

**Ricevimento:** dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alla ore 13,00- Martedì e Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00 presso gli uffici di via Nuovaluce n 67/A-Tremestieri Etneo(CT)

indirizzi posta elettronica:

**[riccardo.marchese@provincia.ct.it](mailto:riccardo.marchese@provincia.ct.it)**

**[antonio.gussio@provincia.ct.it](mailto:antonio.gussio@provincia.ct.it)**

per gli atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, si rimanda alla sez. Attività e procedimenti-sottosez. Tipologie procedimenti -D204 Ambiente energia Polizia provinciale e Protezione civile



10)

**Attività-**Manutenzione del verde parchi, aree naturalistiche e scuole di competenza dell'Ente

**Descrizione dell' attività:** Ai sensi della legge Regione Sicilia n.9/86, L'Ente ha la manutenzione del verde dei parchi e delle altre aree naturalistiche. Viene annualmente effettuata la programmazione degli interventi di manutenzione che sono stati demandati alla partecipata Pubbliservizi. Sempre ai sensi della suddetta legge Regionale l'Ente ha la manutenzione del verde degli edifici scolastici di competenza . Acquisizione delle richieste di intervento da parte dei vari Dirigenti scolastici .

**Referente Telefono:** Ufficio Ambiente : Umberto Troja tel.0954012990 referente attività di manutenzione verde: Fausto Calabrese tel.0954012433 -

**Ricevimento:** al lunedì al venerdì ore 8,00 /14,00- Martedì e Giovedì ore 15,00 - 18,00 presso gli uffici di via Nuovaluce n 67/A-Tremestieri Etneo(CT)

indirizzi posta elettronica:

**fausto.calabrese@cittametropolitana.ct.it**

**giuseppe.strano@cittametropolitana.ct.it**

**luca.mangano@cittametropolitana.ct.it**

**mario.lombardo@cittametropolitana.ct.it**

**luca.platania@cittametropolitana.ct.it**

per gli atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, si rimanda alla sez.Attività e procedimenti-sottosez.Tipologie procedimenti -D204 Ambiente energia Polizia provinciale e Protezione civile

11)

**Attività- Verifica nodi a rischio idraulico**

**Descrizione dell' attività:** Ai sensi della legge 225/92 l'ufficio Protezione Civile verifica e aggiorna periodicamente i nodi a rischio idraulico e idrogeologico, contenuti nel relativo piano di emergenza, anche a seguito di segnalazioni pervenute da Enti e/o da privati. A tal fine l'ufficio effettua i dovuti sopralluoghi per la conseguente istruttoria e per l'aggiornamento della documentazione di pianificazione.

**Referente Telefono:** Ufficio Protezione Civile: Pietro Litrico 0954012547

**Ricevimento:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 - Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00.presso gli uffici di via Nuovaluce n 67/A-Tremestieri Etneo(CT)

indirizzi posta elettronica:

pietro.litrico@cittametropolitana.ct.it

[giovanni.musmarra@cittametropolitana.ct.it](mailto:giovanni.musmarra@cittametropolitana.ct.it)

[giovanni.musmarra@cittametropolitana.ct.it](mailto:giovanni.musmarra@cittametropolitana.ct.it)

mario.catalano@cittametropolitana.ct.it

[benedetto.talarico@cittametropolitana.ct.it](mailto:benedetto.talarico@cittametropolitana.ct.it);

[antonella.agrifoglio@cittametropolitana.ct.it](mailto:antonella.agrifoglio@cittametropolitana.ct.it)

12)

**Attività-Interventi Etna**

**Descrizione dell' attività:** Ai sensi della legge 225/92, art. 11, del D.L.vo.112/98 si predispone nella stagione invernale un piano "Emergenza neve", per garantire la percorribilità in sicurezza lungo le strade provinciali dell'Etna ed assicurare servizi di soccorso e pronto intervento. Tali servizi sono regolati da appositi protocolli d'intesa stipulati con Associazioni di Volontariato

**Referente Telefono:** Ufficio Protezione Civile: Pietro Litrico tel 0954012547

**Ricevimento:** lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e Martedì o Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00 presso gli uffici di via Nuovaluce n 67/A-Tremestieri

indirizzi posta elettronica:

pietro.litrico@cittametropolitana.ct.it  
giovanni.musmarra@cittametropolitana.ct.it  
mario.catalano@cittametropolitana.ct.it  
benedetto.talarico@cittametropolitana.ct.it  
antonella.agrifoglio@cittametropolitana.ct.it

13)

**Attività- Interventi antincendio**

**Descrizione dell' attività:** Ai sensi del D.L.vo n.112 art. 108, legge n.246/2000, legge 353/2000, Direttiva 11 Maggio 1997 (Metodo Augustus) emanata dal Dipartimento Nazionale di protezione Civile, si redigono ogni estate un piano "Prevenzione Incendi" nell'ambito territoriale della provincia di Catania. A tal fine vengono stipulate specifiche Convenzioni, con la Prefettura di Catania, il Corpo Provinciale dei Vigili del Fuoco di Catania e le Associazioni di Volontariato di protezione civile, per svolgere quest'ultime, attività di vigilanza e interventi urgenti

**Referente Telefono:** Ufficio Protezione Civile: Pietro Litrico tel. 0954012547

**Ricevimento:** lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e Martedì o Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00 presso gli uffici di via Nuovaluce n 67/A-Tremestieri Etneo(CT)

indirizzi posta elettronica:

pietro.litrico@cittametropolitana.ct.it  
giovanni.musmarra@cittametropolitana.ct.it  
mario.catalano@cittametropolitana.ct.it  
benedetto.talarico@cittametropolitana.ct.it  
antonella.agrifoglio@cittametropolitana.ct.it

14)

**Attività-Rimozione rifiuti aree di pertinenza provinciale**

**Descrizione dell' attività:** il procedimento consiste nella rimozione dei rifiuti nelle aree di pertinenza provinciale in quanto obbligo del proprietario dell'area o comunque del soggetto che ha la responsabilità della sua conduzione. L'obbligo discende dal D.Lgs 152/20016, parte quarta

**Referente Telefono:** Ufficio Valorizzazione aree protette ed aree di proprietà provinciale Pietro Litrico tel 095 401/2547



**Ricevimento:** Lunedì - Mercoledì -Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 -presso gli uffici di via Nuovaluce n 67/A-Tremestieri-

indirizzi posta elettronica:

[pietro.litrico@cittametropolitana.ct.it](mailto:pietro.litrico@cittametropolitana.ct.it)

15)

**Attività- –Controlli rifiuti e autorizzazioni regionali ai sensi dell’ art. 208 del D.vo 152/2006 T.U.A –Procedure Ordinarie**

**Descrizione dell’ attività:** il procedimento consiste attività di controllo, prevenzione, trasporto, raccolta, commercio, intermediazione rifiuti in procedura ordinata ex art. 208 TUA 152/2006 rilasciate dalla Regione Sicilia

**Referente Telefono:** Ufficio Controlli Rifiuti e Autorizzazioni Regionali:

Zizzo Filippo 095401/2473

**Ricevimento:** Martedì- Giovedì dalle 15.30 alle 17.00

indirizzi posta elettronica:

[filippo.zizzo@cittametropolitana.ct.it](mailto:filippo.zizzo@cittametropolitana.ct.it)

[salvatore.leotta@cittametropolitana.ct.it](mailto:salvatore.leotta@cittametropolitana.ct.it)

[patrizia.manna@cittametropolitana.ct.it](mailto:patrizia.manna@cittametropolitana.ct.it)

[rossella.momaco@cittametropolitana.ct.it](mailto:rossella.momaco@cittametropolitana.ct.it)

[nunzia.platania@cittametropolitana.ct.it](mailto:nunzia.platania@cittametropolitana.ct.it)

[carmelo.scalzo@cittametropolitana.ct.it](mailto:carmelo.scalzo@cittametropolitana.ct.it)

[mariarita.tirri@cittametropolitna.ct.it](mailto:mariarita.tirri@cittametropolitna.ct.it)

[fortunato.volo@cittametropolitna.ct.it](mailto:fortunato.volo@cittametropolitna.ct.it)

16)

**Attività - Sanzioni amministrative in materia di scarichi di acque reflue (Parte III del DL.vo n.152/06) e inquinamento acustico (L.475/99).**

**Descrizione dell’attività:** l’Ufficio riceve le segnalazioni ed i verbali dai diversi organi di controllo e provvede ad erogare le Sanzioni Amministrative ai sensi del D.L.vo 152/06 parte III, per violazione in materia di scarichi e depurazione acque, nonché di inquinamento acustico (L.475/99), e ad emettere, ove necessario le Ordinanze- Ingiunzione o Archiviazione, nonché a seguire l’iter delle pratiche istruite in caso di eventuali ricorsi.

Il procedimento delle Sanzioni Amministrative è regolato dalla Legge n.689/81 e la legge 447/95.

**Referente Telefono:** Ufficio Sanzioni amministrative inquinamento acque e inquinamento acustico

Referente Geometra Salvatore Rosano 095401/2197

**Ricevimento :** Lunedì e Venerdì ore 9,00 -13,00- Martedì e Giovedì ore 15,00 - 17,00 presso gli uffici di via Nuovaluce n 67/A-Tremestieri Etneo(CT)

indirizzi di posta elettronica:

[salvatore.rosano@cittametropolitana.ct.it](mailto:salvatore.rosano@cittametropolitana.ct.it)

[maria.rizzo@cittametropolitana.ct.it](mailto:maria.rizzo@cittametropolitana.ct.it)

[santo.calandra@cittametropolitana.ct.it](mailto:santo.calandra@cittametropolitana.ct.it)

[luigi.belvedere@cittametropolitana.ct.it](mailto:luigi.belvedere@cittametropolitana.ct.it)

[alessandra.zarrillo@cittametropolitana.ct.it](mailto:alessandra.zarrillo@cittametropolitana.ct.it)

17)

**Attività- ufficio Amianto censimento della presenza amianto presente negli edifici di proprietà della città Metropolitana di Catania**

**Descrizione dell'attività:** L'attività prioritaria dell'ufficio amianto si espleta nella individuazione e quantificazione dell'amianto presente nei beni immobili di proprietà della Città Metropolitana al fine del loro inserimento nel piano del comune in cui il bene insiste. Cura la manutenzione dell'Area industriale ex Siace sita nel Comune di Fiumefreddo, ne detiene la documentazione e ne cura l'amministrazione; svolge attività divulgativa presso i comuni sul rischio amianto. Fornisce consulenza tecnico- amministrativa in caso di controversie circa la responsabilità di rimozione amianto abbandonato lungo le strade provinciali.

**Referente Telefono: Ufficio Amianto**

Dr. Francesco Rapisarda 0954013891

Indirizzo posta elettronica

francesco.rapisarda@cittametropolitana.ct.it

18)

**Attività- ufficio controlli ittici**

**Descrizione dell'attività:** l' ufficio svolge attività di monitoraggio delle acque nel rispetto del regolamentato dalla **direttiva europea 2000/60CE**, che stabilisce un quadro per l'azione comunitaria in materia di acque, al fine di proteggere le **acque superficiali interne, le acque sotterranee e marino-costiere**.

**Il D.lgs 152/2006** prevede anche il monitoraggio delle acque a specifica destinazione funzionale.

**Referente Telefono: Ufficio controlli ittici**

Dr. Giacinto Rodano 095401542

Indirizzo posta elettronica

giacinto.rodano@cittametropolitana.ct.it

**Reclami, Segnalazioni, Suggerimenti**

**La Città Metropolitana di Catania** nel perseguire l'obiettivo di un costante miglioramento dei servizi offerti al cittadino/utente, prevede procedure di reclamo per tutelare gli utenti, prevenendo o monitorando qualsiasi forma di disservizio o malfunzionamento che limiti o neghi la fruibilità dei servizi, nonché ogni comportamento lesivo della dignità del singolo e dei principi che regolano la Carta dei servizi.

Qualsiasi richiesta, reclamo o suggerimento deve essere presentata direttamente al Dirigente del 2° Dipartimento 4° Servizio "Ambiente, Energia, Polizia Provinciale e Protezione Civile"- Via Nuovaluce 67/A 95030 Tremestieri Etneo (CT), con la possibilità di trasmetterlo anche mediante indirizzo elettronico: protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it