

- MODULO TIPO PER RICHIESTA NULLA-OSTA MANUTENZIONE EDIFICI-

Indirizzare a: Alla Città metropolitana di Catania

2° DIPARTIMENTO- 4° SERVIZIO
UFFICIO GESTIONE RISERVE NATURALI
Via Nuovaluce 67/A- 95030 - TREMESTIERI ETNEO (CT)
PEC: protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it
urp@cittametropolitana.ct.it

Marca da Bollo
Valore corrente

(€16,00)

Solo se non in possesso di PEC indirizzare a:

OGGETTO: Richiesta rilascio Nulla-Osta per lavori di manutenzione ordinaria da eseguire su fabbricato presente in zona B della Riserva Naturale Orientata "Oasi del Simeto"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il _____,

residente a _____ in via _____ n° _____, Tel. _____ cell. _____;

nella qualità di proprietario/a o avente titolo dell'immobile sito in Catania, in C/da _____;

Villaggio _____ via _____ n° _____;

rientrante in zona _____ della riserva naturale orientata _____;

censito al **N.C.T. N.C.E.U. (*)** al foglio n° _____ particella/e n° _____ del Comune di Catania;

Consapevole delle sanzioni Penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione e/o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Che, l'Immobile sopra descritto, non è sottoposto ad ordinanza U.S.A.E., ex art. 7, L. 47/85, di Acquisizione e/o di Ingiunzione di Demolizione da parte del Comune di Catania, né tanto meno a procedimenti di natura giudiziaria di qualsiasi tipo e natura e non presenta caratteristiche ostative all'ottenimento della Concessione Edilizia in Sanatoria;
- Che la documentazione prodotta ed allegata alla presente richiesta corrisponde al vero, non ha subito variazione nel corso del tempo ed è attualmente valida;
- Che nell'immobile di cui alla presente richiesta non sono state apportate modifiche di nessuna natura e tipologia rispetto a quanto riportato nel progetto allegato alla richiesta di sanatoria edilizia a suo tempo presentata ai competenti Uffici, e pertanto

CHIEDE

Il rilascio di Nulla-Osta per lavori di manutenzione ordinaria consistenti in: (**)

(*) Sbarrare la voce che non interessa;

(**) Specificare e motivare la tipologia dei lavori di manutenzione ordinaria da eseguire.

Si allegano:

(Vedasi elenco documentazione da produrre).

Catania li _____

Con Osservanza

Elenco documentazione da produrre a corredo della richiesta di nulla-osta per manutenzione ordinaria immobili:

- Richiesta, con apposta marca da bollo del valore corrente, a nome del proprietario/a o avente titolo;
- Fotocopia documento di riconoscimento del richiedente;
- Fotocopia dell'Atto di proprietà e/o del Titolo di possesso;
- Certificato di Destinazione Urbanistica della zona;
- Fotocopia Richiesta di Sanatoria (in duplice copia), con allegate copie delle ricevute di versamento oblazione pagate;
- Corografia dei luoghi;
- Estratto di mappa catastale della zona ove ricade l'immobile e/o terreno e visura/e catastale/i;
- Copia del Progetto dell'immobile presentato ai fini del rilascio della concessione edilizia in sanatoria;
- Planimetria/e catastale;
- Relazione illustrativa dei lavori di manutenzione ordinaria da eseguire attestante anche l'attuale corrispondenza dell'immobile con quanto in progetto a suo tempo presentato in allegato alla richiesta di sanatoria edilizia, il tutto firmato e bollato da tecnico abilitato;
- Documentazione fotografica comprendente una visione d'insieme dell'immobile comprensiva di tutti i prospetti principali e i particolari relativi ai lavori per cui si richiede il nulla osta, foto debitamente datate e firmate una per una.

Si informa che il richiedente è obbligato ad osservare le disposizioni di cui all'art. 188 del D.L.vo 152/06, relativo al conferimento a soggetti autorizzati ad attività di recupero o smaltimento del materiale di risulta, esibendo all'Ente, a lavori ultimati, le ricevute (formulario/i) dell'avvenuto conferimento.

La Richiesta con la relativa documentazione del caso dovrà essere presentata al Protocollo Generale della Città Metropolitana di Catania oppure spedita per posta o inviata via PEC a: protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it oppure, in mancanza di PEC, via e-mail a: urp@cittametropolitana.ct.it

L' Ufficio **Gestione Riserve Naturali** si trova presso il Centro Direzionale di via Nuovaluce 67/A –Tremestieri Etneo - riceve il pubblico nei giorni di:
LUNEDI – MERCOLEDI - dalle ore 9:00 alle ore 12:00.
Tel. 095-4012092/2970/2466/2468.